

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол от 31.08.2023 № 1

Согласовано

на заседании родительского
комитета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено

приказом директора
от 31.08.2023 № 494 МКОУ
«Защитенская средняя
общеобразовательная школа»
М.П. Помельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
МКОУ «Защитенская средняя
общеобразовательная школа» Щигровского
района Курской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CAFD6DA355604D25BA1C07131B094EB4
Владелец: Помельникова Марина Петровна
Действителен: с 09.02.2023 до 04.05.2024

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642.

2. Приём на обучение в МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная школа» осуществляется на общедоступной основе и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём на обучение в филиалы школы осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

3. Приём в учреждение на обучение осуществляется тех детей, которые проживают на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в первоочередном или внеочередном порядке.

4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. При приёме на обучение администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

7. При зачислении обучающихся между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу школы.

8. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

9. Приём на обучение во внеочередном порядке предоставляется детям:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;
- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Это правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

10. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

12. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего только с согласия их родителей и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок приёма на обучение в образовательное учреждение

1. МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная школа» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт органа исполнительной власти о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Щигровского района в Курской области.

2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей на обучение в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем и в более позднем возрасте.

4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс учреждения для закреплённых лиц и лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Организация индивидуального отбора при приёме для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области.

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона.

7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

8. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

9. Образец заявления о приёме на обучение размещается на своём информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет". (Приложение 1)

10. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приёме и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью

должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов.

14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. При приёме на обучение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

16. Руководитель учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.

17. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная школа» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная школа» Помельниковой М.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места проживания по прописке)

телефон _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ г.р., в _____ класс для обучения по образовательным программам
(дата рождения)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____,

электронный адрес _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____,

электронный адрес _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Ф.И.О. ребенка _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеет, не имеет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеет, не имеет).

В связи с наличием указанной потребности даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

подпись

расшифровка

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке, изучение родного русского языка и литературы (литературного чтения) на родном (русском) языке.

Дата _____ Подпись _____

С Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ. Ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____