

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Защитенская средняя
общеобразовательная школа»



М.П. Помельникова
Приказ № 392 от 30.05.2023

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 6 от 30.05.2023

Согласовано
на заседании родительского
комитета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 2 от 30.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся
МКОУ «Защитенская средняя
общеобразовательная школа»
Щигровского района Курской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
 - Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
 - СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
 - СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
 - СанПиНа 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с изменениями на 27 июня 2008 года);
 - СанПиНа 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 сентября 2014 г. № 58);
 - Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.) (с изменениями и дополнениями от 27 марта 2007 г.);
 - СанПиНа 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
 - СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27августа 2015 года);
 - Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111);
 - Приказа Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
 - Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2010 г.);
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647;

- Постановление Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;

- Решение Представительного Собрания Щигровского района Курской области от 08.11.2022 г. №307-4-ПС «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;

- Решение Представительного Собрания Щигровского района Курской области от 24.05.2022 г. №287-4-ПС «Об организации питания детей, прибывающих с территории Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик и зачисленных в общеобразовательные организации Щигровского района Курской области».

- Решение Представительного Собрания Щигровского района Курской области от 20.04.2023 г. №351-4-ПС «Об организации питания детей, прибывающих с территории Украины и зачисленных в общеобразовательные организации Щигровского района Курской области».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;

- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и своевременному питанию

обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и субвенции областного бюджета.
5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания: завтрак и обед, а для обучающихся, посещающих группу продлённого дня трёхразовое питание (завтрак, обед и полдник).
6. Питание в школе организуется на основе примерного меню обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях.
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями от 25.03.2019 года).
8. Организацию питания в школе осуществляют завхоз, зав.филиалом назначенные приказом директора.
9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Директор образовательной организации:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.
- 3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
 - формирует список обучающихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;
 - формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
 - ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты через терминал по системе прохода питания за питание детей в образовательном учреждении;
 - координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации

- питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 9-00 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- 3.3. Классные руководители и воспитатели образовательного учреждения:
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, предложения по улучшению питания;
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета района в течение календарного года
 - родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию оригинал документов, подтверждающих льготный статус ребенка
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора завхоз, зав. филиалом, член ПК, представитель родительской общественности.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в бухгалтерию, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют

мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

5.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

5.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 - 11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

- 5.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:
- учащиеся 1 -4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 N 273-ФЗ);
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 N 273-ФЗ)
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 N 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 N 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
 - дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 N 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 N 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
 - учащиеся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: Указ Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647; Постановление Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»; Решение Представительного Собрания Щигровского района Курской области от 08.11.2022 г. №307-4-ПС «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;

- учащиеся, прибывающие с территории Украины, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев или временно прибывающих на территории Российской Федерации обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

- в случае перехода на режим дистанционного обучения организация питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий (многодетные, малообеспеченные, дети с ОВЗ, дети участников СВО) будет осуществляться путём выдачи продуктовых наборов.

Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Курской области в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации - учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ»)

- на основании копии уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Курской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (статья 7, пункт 3 статьи 8 No 178-ФЗ).

5.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

5.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Курской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления Курской области в сфере образования.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора об организации питания.

- Положение о бракеражной комиссии.

- Приказ о создании бракеражной комиссии.

- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного

- за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- 6.2.1. Документация ответственного за организацию питания:
 1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
 2. Положение об организации питания обучающихся.
 3. Приказ директора об организации питания.
 3. Приказ о создании бракеражной комиссии.
 4. График питания обучающихся.
 5. Информация из системы проход питания, для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
 6. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
 7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
 8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
 9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью *8* (*восемь*) листов
Директор МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная
школа» М.П. Помельникова

