

**Утверждено**  
приказом директора  
МКОУ «Защитенская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_М.П. Помельникова  
Приказ № 749 от 03.11.2023 г

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического  
совета МКОУ «Защитенская  
средняя общеобразовательная  
школа»

Протокол № 2 от 03.11.2023 г.

**Согласовано**  
на заседании родительского  
комитета МКОУ «Защитенская  
средняя общеобразовательная  
школа»

Протокол № 2 от 03.11.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о «Доске успешности» обучающихся МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CAFDB6DA355604D25BA1C07131B094EB4  
Владелец: Помельникова Марина Петровна  
Действителен: с 09.02.2023 до 04.05.2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о «Доске успешности» учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции»;
  - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в действующей редакции);
  - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
  - Приказ Министерства образования и науки Курской области от 30.12.2022 г. №1-1934 «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области».
- 1.2. Положение определяет порядок учета достижений учащихся в различных видах деятельности и их отражение на «Доске успешности».
- 1.3. «Доска успешности» является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся, организационной культуры, визуализации и публикации достижений учащихся и классного коллектива в целом перед широкой общественностью.
- 1.4. На «Доске успешности» размещение информации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ст.152.1.) Охрана изображения гражданина.
- 1.5. «Доска успешности» представляет собой стенд, на котором отображаются достижения учащихся по следующим номинациям - направлениям:
  - «Наука и познание»
  - «Спорт и здоровье»
  - «Лидерство и взаимодействие»
  - «Творчество и изобразительность»
  - «Гражданская и социальная ответственность»Перечень направлений может дополняться в зависимости от решения ученического и педагогического коллективов.
- 1.6. Стенд «Доска успешности» имеет единый дизайн для всех классов, принятый высшим органом самоуправления образовательной организации и утвержденный приказом директора.
- 1.7. Стенд – «Доска успешности» (далее Стенд) размещается в учебном кабинете, закрепленном за классным коллективом. Допускается создание электронной формы Стенда.

1.8. На Стенде, в соответствующих ячейках, размещается качественная оценка (краткая формулировка) конкретных достижений, вкладе или заслуг учащихся.

## **2. Цели, задачи**

2.1. Целью внедрения «Доски успешности» является создание механизма объективного учета урочных, внеурочных достижений учащихся, стимулирование развития их интеллектуального, творческого потенциала в период обучения в образовательной организации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Создание:

- стандартизированной модели «Доска успешности» для общественной презентации достижений, использования как инструментария классными коллективами и педагогическими работниками;

- условий для общественной презентации личностных достижений учащихся.

2.2.2. Предоставление классным руководителям (и/или тьюторам) инструментария для проведения оперативного мониторинга личностных достижений учащихся.

2.2.3. Формирование у учащихся:

- активной жизненной позиции через «ситуацию успеха»;

- объективной самооценки для индивидуальной траектории развития.

2.2.4. Информирование участников образовательного процесса о результатах и достижениях в различных видах деятельности учащихся.

2.2.5. Развитие личностного потенциала, социализации учащихся.

## **3. Механизм реализации**

3.1. Механизм реализации осуществляется в несколько этапов.

3.1.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами, регламентирующими заполнение «Доски успешности».

3.1.2. Получение согласия на обработку персональных данных от родителей учащихся (законных представителей).

3.1.3. Формирование по каждому классу групп педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации (классный руководитель, учителя-предметники, работающие в классе, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, тьютор, заместитель директора и т.д.) Персонифицированный состав

утверждается приказом по организации. Образовательная организация может вводить в команду класса учащихся (представителей класса, актив и т.д.).

3.1.4. Создание групповых чатов на образовательной платформе «Сферум» для сбора информации по каждому учащемуся.

3.1.5. Организация ежемесячного сбора классным руководителем (и/или тьютором) информации об успешности каждого учащегося по 5 номинациям - направлениям, указанным в пункте 1.4., от участников групп.

При этом они обязаны предоставить не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого учащегося.

3.1.6. Обработка тьютором полученной информации от групп, индивидуальные собеседования с учащимися, коррекция их индивидуальных потребностей, учебных планов и планирование их индивидуальных образовательно – профессиональных траекторий.

3.1.7. Отбор классными руководителями и тьюторами информации об успешности каждого учащегося по 5 номинациям – направлениям, указанным в пункте 1.4., для публикации достижений учащихся на «Доске успешности».

3.1.8. Заполнение «Доски успешности».

3.1.9. Ежемесячный анализ заместителем директора заполнения «Доски успешности» ответственными лицами, принятие управленческих решений, в том числе в части установления стимулирующих выплат работникам.

3.1.10. Информирование родителей учащихся (законных представителей) о результатах реализации «Доски успешности», в том числе через созданные родительские чаты на образовательной платформе «Сферум».

3.1.11. Организация ежегодного торжественного мероприятия в классных коллективах с участием представителей родителей учащихся (законных представителей), общественности, и т.д. в ходе которого подводятся итоги учебного года, анализируются результаты деятельности и отмечаются достижения каждого учащегося. Форма мероприятия определяется организаторами.

Приложение

ДОСКА УСПЕШНОСТИ УЧАЩИХСЯ \_\_\_\_\_ класса

За \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года

ФИО	Номинации				
	Наука и познание	Спорт и здоровье	Лидерство и взаимодействие	Творчество и изобретательство	Гражданская и социальная ответственность