

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»

Протокол от 17.01.25 № 3

Согласовано

на заседании родительского
комитета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»

Протокол № 4 от 20.01.25

Утверждено

приказом директора
от 20.01.25 № 106 МКОУ
«Защитенская средняя
общеобразовательная школа»
М.П. Помельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ АНТИКРИЗИСНОЙ
КОМАНДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Об усилении мер безопасности» от 11.05.2021 № СК-123/07, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации действий в кризисных ситуациях для всех участников образовательных отношений, на усиление мер безопасности, повышения состояния защищенного от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и создании условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, также в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенции по правам ребенка, Конституции РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды (далее АК) внутри образовательной организации (далее ОО).

1.3. АК создается приказом руководителя.

1.4. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией ОО, педагогическим коллективом, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и основные действия антикризисной команды

2.1. АК ОО создается в целях организации управления, и эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной или чрезвычайной ситуации.

2.2. Основными задачами антикризисной команды являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в кризисной и (или) чрезвычайных ситуациях;
- предотвращение кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, готовность к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, ликвидация ее последствий, в том числе оказание психологической и иной необходимой помощи;
- организация информирования участников образовательных отношений о кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях, об эффективных действиях в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;
- организация обучения действиям в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения:

а) сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации

- б) выявление проблем и определение основных причин возникновения, путей и средств разрешения кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;
- в) проведение социологического, психологического анализа кризисной ситуации в ОО;
- г) планирование действий по устранению кризисной ситуации;
- д) оказание оперативной психологической помощи потерпевшим;

2.3 Действия по предупреждению кризисной ситуации включают:

- проведение родительского всеобуча по вопросам урегулирования детско-родительских отношений, профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних в совершение действий, представляющих опасность для их жизни, по вопросам обеспечения информационной безопасности детей;
- проведение тематических мероприятий, классных часов по информационной безопасности детей, мероприятий, пропагандирующих ценность человеческой жизни;
- проведение психологических тренингов для несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), направленных на оптимизацию межличностных отношений в детском коллективе;
- инструктажи с работниками о порядке действий при возникновении кризисных ситуаций.

2.4. Действия по предупреждению чрезвычайной ситуации включают:

- подготовка учителей и персонала согласно плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) различного уровня;
- при проведении обучения, вовлекать другие службы (полиция, представители служб системы ЧС, медицинских работников, службы социальной поддержки) для координированных совместных действий;
- выявление и обсуждение потенциально опасных ситуаций.

3. Обязанность и ответственность членов антикризисной команды

3.1 Каждый член АК должен знать:

- кто отвечает за оповещение всех членов команды при необходимости;
- кто регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- кто и каким образом обеспечивает контроль слухов;
- кто обеспечивает первую помощь (психологическую, медицинскую);
- кто взаимодействует со СМИ;
- кто обеспечивает эвакуацию и перевозку (в случае необходимости);
- кто проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- кто планирует и проводит работу с последствиями кризисной и (или)

чрезвычайной ситуации.

3.1.1. члены АК должны знать о необходимом соответствующем обращении пострадавшим и лицам, вовлеченным в них в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

3.1.2. Члены АК должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3.2. Члены АК обязаны:

- руководствоваться антикризисным планом работы на год;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед Педагогическим советом;
- принимать решения строго в пределах своей компетентности;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- вести запись всех видов работ (бесед, консультаций);
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работе, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4. Права членов антикризисной команды

Члены АК имеют право:

- формулировать конкретные задачи, направления работы на определенный период, выбирать формы и методы работы только по согласованию с руководителем АК;
- принимать участие в тематических педсоветах, круглых столах, конференциях (по направлениям деятельности АК);
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ОО в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинским заключением и т.п.);
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Контактная информация об АК должны быть доступна и размещена на информационных стендах и т.д.

5.2. С членами АК должно проводиться регулярное обучение.

5.3. Работа АК проводится при поддержке внешнего консультанта (представитель ЧС муниципального образования).

5.4 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя ОО и действует до принятия нового Положения или его отмены.