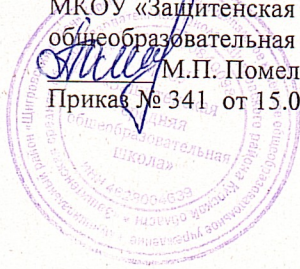


Утверждено
приказом директора
МКОУ «Защитенская средняя
общеобразовательная школа»
М.П. Помельникова
Приказ № 341 от 15.05.2025 г.



Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 4 от 15.05.2025 г.

Согласовано
на заседании родительского
комитета МКОУ «Защитенская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 7 от 15.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения) МКОУ «Защитенская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения).

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации (примирения) из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана служба медиации.

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями службы медиации (примирения) являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы медиации являются:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности сред несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями (законными представителями)

III. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся – волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

V. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом

конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации (примирения).

5.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе

медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

7.1. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
планирует работу службы медиации; осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями; отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации; анализирует работу службы медиации;
проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Журнал учёта регистрации и реагирования на конфликтные ситуации

Дата обраще ния	Участники конфликтной ситуации (ФИО, возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (ФИО, класс, должность)	Содержание восстановительн ой работы (программа медиации)	Результат работы

СОГЛАШЕНИЕ о проведении примирительной процедуры

« » _____ 20 ____ г.

Инициатором проведения процедуры является _____

(Ф.И.О. сотрудника СШМ) _____
(Ф.И.О., статус),

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., статус)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в примирительной процедуре.
2. Предмет спора: _ краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с _____ использованием _____ процедуры медиации _____
3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника
Лицо, обеспечивающее проведение процедуры примирения
4. Примирительная процедура будет осуществляться в соответствии с Положением о службе школьной медиации, утвержденной приказом директора образовательной организации.
5. Стороны принимают личное участие в примирительной процедуре.
6. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну встречу с сотрудником службы школьной медиации.
7. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником службы школьной медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс примирения или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.
8. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник службы школьной медиации обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник службы школьной медиации уведомляет руководителя службы школьной медиации, администрацию учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.
9. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных

законом, если в результате процедуры медиации (примирения) не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.

10 Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.

Заключительные положения

11. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры медиации может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами, либо в устной форме по взаимному согласию сторон.
12. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
13. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1 _____ / _____ / ФИО

Сторона 2 _____ / _____ / ФИО

Примирительный договор (соглашение)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

Ф.И.О. первой стороны _____

Ф.И.О. второй стороны _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации образовательной организации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Подписи:

Участник _____

Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____

Другие свидетели _____

Дата _____

Руководителю службы медиации
_____ школы
_____ района

(ФИО руководителя)

От _____
(ФИО законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

ученика _____ класса)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего
несовершеннолетнего _____ ребенка _____ и

_____ для
разрешения конфликтной ситуации возникшей « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я,
ФИО) _____,

проживающий по адресу

_____, являюсь
законным представителем несовершеннолетнего (ФИО)

_____, дата рождения
_____, на основании (нужное подчеркнуть):

«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)

«ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),

во исполнение требований Федерального закона «О персональных
данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю свое согласие на
обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего
ребенка _____ в _____ службе

медиации _____ (_____
наименование учреждения), находящегося по адресу:
_____, относя

щихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и контактный телефон;
- вид образовательного учреждения;
- семейный статус;
- образование;
- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка
исключительно в следующих целях:

проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между
моим ребенком и _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление
сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных
ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование (только в указанных выше целях), обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по
моему письменному заявлению.

Дата: _____.20__ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего
ребенка: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Служба школьной медиации _____ школы

Согласие на проведение процедуры медиации

Я,
(ФИО) _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (ФИО
ребенка) _____
_____ г.р. уч-ся _____ класса _____
настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях
урегулирования конфликта возникшего
между _____

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения
примирительной процедуры, правами и обязанностями законного
представителя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

